

Tietosuojaseloste / Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulu

Päivitetty 25.1.2023

Tämä on Tikkurilan Teatteri ry:n henkilötietolain (523/1999) 10 §:n ja 24 §:n sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Tietosuojaselosteessa on kuvattu, miten Tikkurilan Teatteri ry:ssä käsitellään henkilötietoja. Henkilötiedolla tarkoitetaan sellaista tietoa, josta yksittäinen henkilö on suoraan tai epäsuoraan tunnistettavissa.

Tietosuojaselostetta sovelletaan Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulun ylläpitämiin henkilörekistereihin: oppilasrekisteriin sekä henkilökuntarekisteriin. Molempien rekisterien hallinnointi tapahtuu käytännössä Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulun käyttämässä Visma InSchool Primus -oppilashallintojärjestelmässä. Järjestelmään kuuluu myös oppilaitoksen käyttämä viestintätyökalu Wilma. Rekisterinpitäjä on Tikkurilan Teatteri ry, oppilashallintojärjestelmän toimittaja Visma-konserni on henkilötietojen käsittelijä.

Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulun henkilörekisterien rekisterin tarkoituksena on kerätä opetustoiminnan järjestämistä varten tarpeelliset tiedot. Tiedoista voidaan lisäksi koota tilastoja, joista yksittäistä oppilasta ei ole mahdollista tunnistaa. Rekisterien tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Tikkurilan Teatteri ry
Y-tunnus: 1011994-5
Osoite: Unikkotie 2 C, 2. kerros
Postinumero: 01300
Postitoimipaikka: VANTAA

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Leena Tiuri
Puhelinnumero: 050 566 8646
Sähköposti: leena.tiuri@tikkurilanteatteri.fi

3. Rekisterin nimi

Visma InSchool Primus -järjestelmä ja sen sisältämät rekisterit:

- Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulun oppilasrekisteri
- Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulun henkilökuntarekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietojen keräämisen peruste

Visma InSchool Primus -järjestelmä on kouluhallinnon kokonaisjärjestelmä. Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma InSchool Primus.

Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat lukujärjestyksen suunnitteluohjelma Kurre sekä Primuksen ja Kurren yhteinen www-liittymä Wilma.

Henkilörekisterin pitämisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja/tai henkilön oma suostumus; henkilötietoja kerätään alla mainituilla tavoilla

- oppilailta, huoltajilta ja henkilökunnalta itseltään
- oppilaaksi ilmoittautumisen yhteydessä
- työsuhteen solmimisen yhteydessä

Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

- Opetuksen järjestäminen
- Kodin ja koulun välinen viestintä
- Oppilaan opiskelun sekä läsnä- ja poissaolojen seuraaminen
- Oppilasarviointi
- Wilma-tunnusten luominen
- Lukukausimaksujen laskuttaminen ja maksujen seuranta
- Lisäksi tiedoista voidaan koota tilastoja oppilaitoksen omaan käyttöön tai esim. kunnan tai valtion tiedonkeruuseen. Yksittäistä oppilasta ei ole mahdollista tunnistaa tilastoista.

Henkilötietoja on mukana myös mm. arvioinnin rekisterissä sekä pedagogisten asiakirjojen, näyttöjen ja osaamisen tunnustamisen rekistereissä.

5. **Rekisterin tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti käyttäjältä itseltään, tietojen kerääminen voi myös tapahtua palvelun teknisessä toteutuksessa automaattisesti.

Tiedot, jotka rekisteröity antaa ja tiedot, joita henkilörekisteröinti sisältää, tilanteesta riippuen joko osa tai kaikki seuraavista:

- suku- ja etunimi
- henkilötunnus
- yhteystiedot: postiosoite, postinumero, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

Lisäksi oppilailta:

- huoltajan nimi ja yhteystiedot
- lukuvuosimaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- läsnä- ja poissaolot
- arvioinnit

Lisäksi henkilökunnalta:

- työsuhteen tiedot
- tiedot työsuorituksista, joiden perusteella palkka maksetaan

Tietoja kerätään

- oppilailta, huoltajilta ja henkilökunnalta itseltään
- oppilaaksi ilmoittautumisen yhteydessä
- työsuhteen solmimisen yhteydessä

6. **Tietojen säilytysaika**

Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulu säilyttää henkilötietoja rekisterissä, kunnes peruste

henkilötietojen säilömiselle päättyy. Säilytysajoissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden sisällä, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason. Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojaus

Tietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin. Tietoja voivat Tikkurilan Teatteri- ja Sirkuskoulussa käsitellä vain ne henkilöt, joiden työnkuvaan se kuuluu, ja tietoja käsitellään luottamuksellisesti. Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tiedot suojataan asianmukaisesti.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilötietorekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai vanhentuneiden tietojen oikaisua tai poistamista tai tietojen siirtoa järjestelmästä toiseen. Hänellä on myös oikeus rajoittaa tai vastustaa tietojensa käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen artiklojen 18 ja 21 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa aiemmin antamansa suostumus tietojen käsittelylle tai tehdä henkilötietojensa käsittelyyn liittyvistä seikoista valitus valvontaviranomaiselle. Rekisteröidyllä on myös oikeus kieltää tietojensa käyttö suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisterinpitäjä korjaa oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon, jota rekisteröity ei itse voi muokata.

10. Muutokset tietosuojaselosteeseen

Voimme ajoittain muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua myös tietosuojalainsäädännön muuttumiseen. Muutoksista ilmoitamme palveluissamme ja suoraan läsnäoleville oppilaille sekä työsuhteessa olevalle henkilökunnalle.